

# Schritt für Schritt zu Ihrer erfolgreichen Online Bewerbung

## Vorbereitung

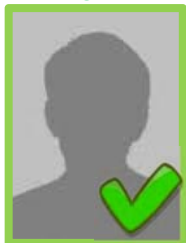
Bereiten Sie die erforderlichen Dokumente für Ihre [Bachelor-](#) oder [Masterbewerbung](#) digital (eingescannt, bis max. 5 MB pro Dokument) vor. Bitte verwenden Sie nur folgende Formate: PDF, JPEG/JPG, DOC/DOCX.

## Wichtige Informationen und Tipps

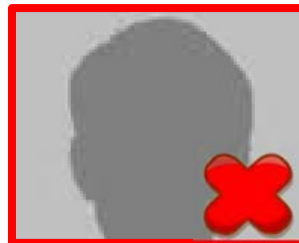
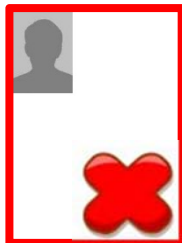
### Passfoto

Bereiten Sie ein ganzflächiges Foto, proportional skaliert im Hochformat (Seitenverhältnis 3:4) vor.

#### Richtig



#### Falsch



### Reisepass

Scannen Sie bitte die ID Page (Seite mit den Daten zum/ zur PassinhaberIn) ein.

#### Richtig



#### Falsch



## Zeugnisse

Beim Einscannen von mehrseitigen Dokumenten achten Sie bitte darauf, dass sämtliche Seiten zusammengefasst in einem digitalen Dokument abgespeichert werden.

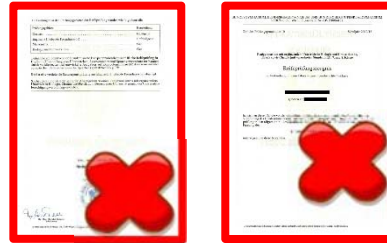
### Richtig

Alle Seiten einscannen und zusammengefasst als ein digitales Dokument abspeichern.

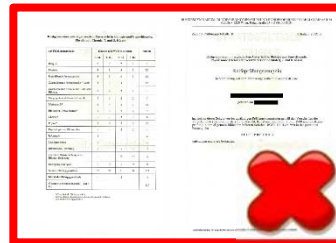


### Falsch







Nur eine Seite des Gesamtzeugnisses



Doppelseiten eingescannt im Querformat



## Legende – Zeichenerklärung zur Online Bewerbung

-  Zu allen Feldern mit diesem Zeichen erhalten Sie in Ihrer Online Bewerbung weiterführende Erklärungen
-  Pflichtfeld: Alle mit diesem Zeichen gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden um zum nächsten Schritt zu gelangen.
-  neue Datenreihe hinzufügen
-  Datenreihe löschen
-  hier müssen Dokumente upgeloadet werden
-  bedeutet erfolgreichen Upload eines Dokuments

# Start der Online Bewerbung

## Registrieren



### Online bewerben an der IMC FH KREMS

Herzlich willkommen im Online Bewerbungstool der IMC FH KREMS.  
An der IMC FH KREMS können Sie sich ausschließlich online bewerben.

[English Version](#)

[Leitfaden zur  
Online Bewerbung](#)

#### Registrierung

Bitte registrieren Sie sich hier, um Zugang zur Online Bewerbung zu erhalten.

Nach erfolgter Registrierung übermitteln wir Ihnen Ihren persönlichen Link.

Mit diesem können Sie Ihre Online Bewerbung starten.

Sie können sich an der IMC FH KREMS maximal für zwei Studiengänge (Hauptbewerbung, Bewerbung 2. Priorität) bewerben.

Die detaillierte Beschreibung "Schritt für Schritt zu Ihrer erfolgreichen Online Bewerbung" steht Ihnen [hier zum Download](#) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung kann jederzeit zwischengespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt weiter geführt werden. Alle auf einer Seite eingegebenen Daten werden durch Betätigen des Button "Weiter" automatisch gespeichert.

Bitte beachten Sie, dass Sie trotz Registrierung, Ihre Bewerbung nur innerhalb der festgelegten [Bewerbungsfristen](#) einreichen können.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die Studienberatung unter  
[admission@fh-krems.ac.at](mailto:admission@fh-krems.ac.at).

Hinweis: Alle mit \* gekennzeichneten Felder in den Formularen sind Pflichtfelder!  
Bitte verwenden Sie keine FH KREMS bzw. IMC KREMS E-Mail Adresse!

Ich bin eine neue Bewerberin/ein neuer Bewerber  
oder  
IMC-Studierende/r bzw. IMC-Alumni mit Studienbeginn vor  
September 2012

Ich bin/war IMC-Studierende/IMC-Studierender  
mit Studienbeginn ab September 2012

#### Mehr Websites

Österr. Hochschülerschaft  
Wohnen-Leben-Studieren

#### Kontakt

IMC Fachhochschule KREMS GesmbH  
3500 KREMS - Österreich - Europa  
T: +43 2732 802 222  
E: [admission@fh-krems.ac.at](mailto:admission@fh-krems.ac.at)

#### Hilfe & Services

Kontakt  
Anfahrt  
Impressum  
Rechtliches  
Europ. Referenzrahmen für  
Sprachen

Bevor Sie mit der Registrierung starten, wählen Sie bitte die für Sie zutreffende Form der Registrierung aus. Je nach Auswahl sind unterschiedliche Formularfelder zu befüllen.

Zutreffend für neue BewerberInnen oder IMC-Studierende bzw. IMC-Alumni mit Studienbeginn vor September 2012

[Alle Bewerbungsfristen auf einen Blick](#)

Sprache*	Deutsch	<input type="checkbox"/>	
Anrede*		<input type="checkbox"/>	
Vorname*			
Nachname*			
Geburtsdatum*			
Staatsbürgerschaft*		<input type="checkbox"/>	
E-Mail Adresse*			
Bitte E-Mail Adresse bestätigen*			
<input type="checkbox"/> Ich habe die Datenschutzrichtlinien der IMC FH KREMS zur Kenntnis genommen und bin weiters damit einverstanden, unter den von mir angegebenen Daten, auch auf elektronischem Wege (Mail-Adresse, Mobiltelefonnummer, Skype ID) kontaktiert zu werden. Meine Daten werden nur intern gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben.*			

Wenn Sie eine neue Bewerberin/ ein neuer Bewerber oder IMC-Studierende/r bzw. IMC-Alumni mit Studienbeginn vor September 2012 sind, dann registrieren Sie sich auf dieser Seite, um den persönlichen Zugangslink zur Online Bewerbung zu erhalten.

Abhängig von Ihrer Staatsbürgerschaft (EU/ Non-EU) werden Sie aufgefordert die Registration fee im Zuge der Registrierung zu bezahlen.

Staatsbürgerschaft*		<input type="checkbox"/>	
Registration Fee*	<input checked="" type="checkbox"/>	Ich nehme zur Kenntnis, dass ich meine Bewerbung erst nach Bezahlung der verpflichtenden Registration fee für Nicht-EU StaatsbürgerInnen starten kann. Im nächsten Schritt der Registrierung erfolgt eine Weiterleitung zur Durchführung des Zahlungsvorganges.  Nähere Informationen zu den Kosten sind auf unserer Website veröffentlicht.	

Sie werden auf das Online Zahlportal von VIVEUM weitergeleitet um die Zahlung mittels Kreditkarte oder PayPal zu initiieren.

**Registration Fee** [Alle Kosten im Überblick](#)




Bitte initiieren Sie die Zahlung der fälligen Registration Fee in der Höhe von **EUR 200,00**. Sie werden auf das Online Zahlportal von VIVEUM weitergeleitet.

Nach erfolgter Bezahlung übermitteln wir Ihnen per E-Mail Ihren persönlichen Zugangslink. Mit diesem Link können Sie Ihre Online Bewerbung starten.

[Weiter zur Bezahlung](#)

Erst nach erfolgter Bezahlung erhalten Sie per E-Mail Ihren persönlichen Zugangslink.

## Zutreffend für IMC-Studierende mit Studienbeginn ab September 2012

IMC-Matrikelnummer/Benutzername*	<input type="text"/>	
Geburtsdatum*	<input type="text"/>	
E-Mail Adresse*	<input type="text"/>	
Bitte E-Mail Adresse bestätigen*	<input type="text"/>	
Ich habe die Datenschutzrichtlinien der IMC FH KREMS zur Kenntnis genommen und bin weiters damit einverstanden, unter den von mir angegebenen Daten, auch auf elektronischem Wege (Mail-Adresse, Mobiltelefonnummer, Skype ID) kontaktiert zu werden. Meine Daten werden nur intern gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben.*		<input type="checkbox"/>

Wenn Sie IMC-Studierende/ IMC-Studierender mit Studienbeginn ab September 2012 sind bzw. waren, dann registrieren Sie sich auf dieser Seite unter anderem mit Ihrer IMC- Matrikelnummer/ Benutzername. Mit dieser Form der Registrierung erhalten Sie ebenfalls Ihren persönlichen Zugangslink zur Online Bewerbung, jedoch sind einige Felder bereits vorbefüllt und zutreffende Dokumente werden automatisch zugeordnet.

### Registrierung erfolgreich

Herzlichen Dank für Ihre Registrierung. Sie erhalten in Kürze eine Bestätigungsmail mit Ihrem persönlichen Zugangslink.

Mit diesem können Sie Ihre Online Bewerbung starten. Falls Sie diese E-Mail nicht erhalten haben, dann überprüfen Sie bitte Ihren Spamordner/Ihre Junkmails und fügen Sie die E-Mailadresse [admission@fh-krems.ac.at](mailto:admission@fh-krems.ac.at) zur Liste sicher Absender hinzu.

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die Studienberatung unter [admission@fh-krems.ac.at](mailto:admission@fh-krems.ac.at).

Unabhängig davon, welche Form der Registrierung Sie wählen, wird Ihnen nach erfolgreichem Abschluss der Registrierung Ihr persönlicher Link an die von Ihnen angeführte E-Mail zugesendet. Mit diesem können Sie Ihre Online Bewerbung (für maximal zwei Studiengänge) starten. Ihre Bewerbung lässt sich jederzeit durch betätigen der Buttons "Weiter" oder „Speichern und später fortsetzen“ zwischenspeichern. Mit Ihrem persönlichen Zugangslink können Sie Ihre Online Bewerbung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen. Anhand der Auflistung der Bewerbungsphasen ist ersichtlich, wo noch weitere Eingaben erforderlich sind.



[Alle Bewerbungsfristen auf einen Blick](#)

### Ihre Online Bewerbung im Überblick

Ihre bereits eingegebenen Daten wurden durch betätigen des Button "Weiter" oder "Speichern und später fortsetzen" automatisch zwischengespeichert.

Mit Ihrem persönlichen Zugangslink können Sie Ihre Online Bewerbung fortsetzen und bis zum Absenden jederzeit weiter bearbeiten.







Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung im aktuellen Status noch nicht abgesendet wurde. Für die weitere Vervollständigung und den Abschluss Ihrer Bewerbung berücksichtigen Sie bitte die festgelegten Bewerbungsfristen. Wir bitten um Kenntnisnahme, dass ausschließlich fristgerecht eingereichte Bewerbungen akzeptiert werden.

Phase	Status
Persönliche Daten	
Ausbildungen/Qualifikationen	
Dokumenten-Upload	

Sie müssen, bevor Sie Ihre Online Bewerbung absenden können, Ihre Dokumente in digitaler Form hochladen. Weitere Informationen zu den erforderlichen Dokumenten, sowie zur Übersetzung und Beglaubigung von Dokumenten finden Sie auf unserer Website unter <http://www.fh-krems.ac.at/de/bewerben>.




## Schritt 1: Persönliche Daten

Persönliche Daten	Anschrift
<b>Sprache*</b> Deutsch <input type="button" value="v"/> 	<b>(Mobil)Telefon*</b> <input type="text"/> 
<b>Anrede*</b> Herr <input type="button" value="v"/>	<b>Skype ID:</b> <input type="text"/> 
<b>Titel vor</b> <input type="text"/>	<b>E-Mail Adresse*</b> max.mustermann@gmx.at
<b>Vorname*</b> Max <input type="text"/>	<b>Land*</b> <input type="button" value="v"/> 
<b>Nachname*</b> Mustermann <input type="text"/>	<b>Postleitzahl*</b> <input type="text"/>
<b>Frühere Nachnamen / Familienname(n)</b> <input type="text"/> 	<b>Ort*</b> <input type="text"/>
<b>Titel nach</b> <input type="text"/>	<b>Straße / Hausnummer*</b> <input type="text"/>
<b>Geburtsdatum*</b> 07.07.1997	<b>Österreichische Sozialversicherungsnummer*</b> <input type="text"/> 
<b>Geburtsort*</b> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ich habe keine österreichische Sozialversicherungsnummer.
<b>Geburtsland*</b> <input type="button" value="v"/>	

Die von Ihnen bereits bei der Registrierung eingegebenen Daten werden automatisch übernommen. Bitte füllen Sie alle weiteren Felder (wenn zutreffend) aus.

Bitte legen Sie hier die Sprache Ihrer Online Bewerbung und der darauf folgenden E-Mail-Korrespondenz fest. In der englischen Version der Online Bewerbung stehen nur englischsprachige Studiengänge zur Auswahl.


Sollten Sie z.B. durch Eheschließung Ihren Familiennamen geändert haben, dann bitten wir Sie hier Ihren früheren Familiennamen bekannt zu geben. Im Dokumenten-Upload ist dann der Nachweis der Namensänderung hochzuladen.

Bei (Mobil)Telefon geben Sie bitte die Ländervorwahl mit einem Plus davor (zB. +43) an und danach Ihre (Mobil)Telefonnummer. Nähere Informationen dazu:  in Ihrer Online Bewerbung!

Wenn Sie das Land Österreich auswählen, sind sämtliche Postleitzahlen und Orte mit einer Datenbank hinterlegt. Das heißt, nach Eingabe der ersten drei Stellen Ihrer Postleitzahl wird eine Auflistung sämtlicher zutreffender Orte zur Auswahl angezeigt. Der Ort kann nur so ausgewählt und nicht händisch eingetragen werden.

Bei Straße/ Hausnummer ist die Bezeichnung mit Hausnummer (eine Zahl) anzugeben.

Die zehnstellige österreichische Sozialversicherungsnummer setzt sich aus einer zugewiesenen vierstelligen Nummer (XXXX) gefolgt vom sechsstelligen Geburtsdatum (TTMMJJ) zusammen. Sobald Sie Österreich als Staatsbürgerschaft gewählt haben, ist die Eingabe der österreichischen Sozialversicherungsnummer verpflichtend. Wenn Sie aber über keine österreichische

Sozialversicherungsnummer verfügen, dann wählen Sie bitte die entsprechende Option aus. Nähere Informationen dazu:  in Ihrer Online Bewerbung!

## Studiengang auswählen

**Studiengang auswählen**

Sie können sich an der IMC FH KREMS maximal für zwei Studiengänge (Hauptbewerbung - 1. Priorität, Nebenbewerbung - 2. Priorität) bewerben.

Eine Nebenbewerbung für einen zweiten Studiengang (2. Priorität) ist bei Interesse möglich, jedoch nicht zwingend erforderlich.

[Alle Bewerbungsfristen auf einen Blick](#)

Bachelor

Master

Bachelorstudiengang	Hauptbewerbung 1. Priorität	Nebenbewerbung 2. Priorität	Bewerbung für das Studienjahr
Applied Chemistry (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Betriebswirtschaft für das Gesundheitswesen (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Betriebswirtschaft für das Gesundheitswesen (Berufsbegleitend)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Business Administration (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Data Science and Analytics (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Ergotherapie (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Export-oriented Management (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Gesundheits- und Krankenpflege (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Hebammen (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
International Wine Business (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Medical and Pharmaceutical Biotechnology (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Physiotherapie (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Tourism and Leisure Management (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Tourism and Leisure Management (Berufsbegleitend)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Unternehmensführung und E-Business Management (Vollzeit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19
Unternehmensführung und E-Business Management (Berufsbegleitend)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WS18/19

Hier sehen Sie auf den jeweiligen Registern (Bachelor / Master) eine Auflistung der Bachelor- oder Masterstudiengänge, für die Sie sich aktuell bewerben können. Legen Sie hier Ihre Hauptbewerbung und (falls zutreffend) Ihre Bewerbung 2. Priorität für einen weiteren Studiengang fest. Sie können sich für maximal zwei Studiengänge für den nächstmöglichen Studienbeginn bewerben. Eine Bewerbung für einen zweiten Studiengang (Bewerbung 2. Priorität) ist bei Interesse möglich, jedoch nicht zwingend erforderlich. Mischbewerbungen aus Bachelor- und Masterstudiengängen sind nicht zulässig.

Durch betätigen des Buttons „Alle Bewerbungsfristen auf einen Blick“ gelangen Sie zur Website der IMC FH KREMS mit allen aktuellen Bewerbungsfristen.

## Schritt 2: Ausbildungen/Qualifikationen

Zutreffend bei Bewerbungen für Bachelorstudiengänge

**Allgemeine Hochschulreife**

Wenn Sie sich vor dem Matura- / Abschlussprüfungstermin bewerben, dann laden Sie bitte eine Kopie Ihres letzten Jahreszeugnisses hoch.  
Wenn Sie sich vor Abschluss der Studienberechtigungsprüfung (SBP) oder der Berufsreifeprüfung (BRP) bewerben, dann laden Sie bitte Zeugnisse von erfolgreich absolvierten Teilbereichen und eine Bestätigung über die noch ausstehenden Prüfungen inkl. Terminen hoch.

Abschluss noch offen, wird nachgereicht	<input type="checkbox"/>	
Abschlussdatum*	<input type="text"/>	
Ausstellungsstaat der Urkunde*	<input type="text"/>	v
Studiengang- Zulassungsprüfung	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
Ich habe keine allgemeine Hochschulreife und bin an der Studiengang-Zulassungsprüfung interessiert.		
Berufsreifeprüfung (BRP)	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
Ich bin gerade dabei meine Berufsreifeprüfung (BRP) abzulegen.		
Studienberechtigungsprüfung (SBP)	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
Ich bin gerade dabei eine Studienberechtigungsprüfung (SBP) abzulegen.		

**Schulbildung**

Von*	<input type="text"/>	Bis*	<input type="text"/>
Land*	<input type="text"/>		

Als Zugangsvoraussetzung für einen Bachelorstudiengang an der IMC FH KREMS ist eine allgemeine Hochschulreife (Matura/Äquivalenz) festgelegt. Sollte der Nachweis Ihrer allgemeinen Hochschulreife noch nicht vorliegen, dann kann das Abschlussdatum noch nicht eingetragen werden. Bitte wählen Sie in diesem Fall die Checkbox „Abschluss noch offen, wird nachgereicht“.

BewerberInnen, die für eine Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen die Studiengang-Zulassungsprüfung in Anspruch nehmen möchten oder derzeit eine Berufsreife- oder Studienberechtigungsprüfung absolvieren, jedoch noch nicht abgeschlossen haben, werden gebeten das zutreffende Feld anzuhaken. Wenn die Berufsreife- oder Studienberechtigungsprüfung bereits abgeschlossen wurde und ein Gesamtzeugnis vorliegt, dann sind das Abschlussdatum und der Ausstellungsstaat, wie gefordert, einzutragen. Nähere Informationen dazu finden Sie bei [i](#) in Ihrer Online Bewerbung und auf unserer Website unter <http://www.fh-krems.ac.at/de/bewerben/studieren-ohne-matura>.

Bei Schulbildung ist zumindest Ihre letzte abgeschlossene Schulbildung bzw. Ihre letzte besuchte Schule anzugeben. Wenn Sie hier das Land Österreich auswählen, sind sämtliche höhere Schulen mit einer Datenbank hinterlegt. Geben Sie im Feld Schule die ersten drei Stellen der Postleitzahl Ihrer Schule ein und wählen Sie in der angezeigten Auflistung die zutreffende Schule aus. Falls Ihre Schule in der Auflistung nicht angeführt ist, dann haben Sie die Möglichkeit diese unter sonstige Schulen anzugeben. Sie können beliebig Datenfelder hinzufügen um mehrere Schulen anzuführen und diese auch wieder löschen.



## Zutreffend bei Bewerbungen für Masterstudiengänge

### Allgemeine Hochschulreife

Abschlussdatum\*

Ausstellungsstaat der Urkunde\*

### Schulbildung

Von\*  Bis\*

Land\*   ✗

+

### Qualifizierendes Vorstudium

Wenn Sie sich vor Abschluss Ihres Bachelor-/Diplomstudiums bewerben, dann laden Sie bitte folgende Dokumente hoch:

- eine personalisierte Bestätigung der Hochschule über den angestrebten Abschluss (inklusive der erreichbaren ECTS Gesamtanzahl), einer Auflistung der noch offenen Lehrveranstaltungen/Vorlesungen, das voraussichtliche Datum des Studienabschluss und der Qualifikation, die Sie durch das Studium erlangen
- sämtliche Semestererfolgsnachweise

Von\*  Bis\*

Abschluss noch offen, wird nachgereicht

Abschlussdatum\*

Ausstellungsstaat der Urkunde\*

Hochschule\*  Studienrichtung\*

Abschluss

### Allgemeine Hochschulreife

Da die allgemeine Hochschulreife bei einer Bewerbung für ein Masterstudium bereits vorliegen muss, ist diese verpflichtend anzugeben.

### Qualifizierendes Vorstudium

Als fachliche Zugangsvoraussetzung für einen Masterstudiengang an der IMC FH Krems ist ein abgeschlossenes facheinschlägiges Bachelorstudium oder der Abschluss eines gleichwertigen Studiums mit Mindestumfang von 180 ECTS an einer anerkannten in- oder ausländischen postsekundären Bildungseinrichtung festgelegt. Tragen Sie bitte hier Ihr Vorstudium ein, das Sie für den von Ihnen gewählten Masterstudiengang qualifiziert. Sollte der Nachweis Ihres abgeschlossenen qualifizierenden Vorstudiums noch nicht vorliegen, dann ist das Abschlussdatum somit nicht verpflichtend einzutragen.

## Nachweis der Englischkenntnisse (zutreffend nur bei einigen Masterstudiengängen)

Bei Bewerbungen für die Masterstudiengänge

- Digital Business Innovation and Transformation,
- International Business and Export Management,
- Marketing and Sales und
- Tourism and Leisure Management

ist ein Nachweis der Englischkenntnisse hochzuladen. Im Bereich Dokumenten-Upload werden Sie aufgefordert, diesen Nachweis hochzuladen. Sollte Ihr Sprachzertifikat noch nicht vorliegen bzw. die Sprachprüfung noch ausstehen, dann können Sie Ihr Sprachzertifikat bis Studienbeginn nachreichen. Bitte wählen Sie die entsprechende Option aus. In diesem Fall ändert sich die Anforderung für den Dokumenten-Upload und es ist die Anmeldebestätigung für eines der anerkannten Sprachzertifikate hochzuladen.

Digital Business Innovation and Transformation Berufsbegleitend WS17/18

Nachweis der Englischkenntnisse (anerkanntes Sprachzertifikat oder Bestätigung der Hochschule über englischsprachiges Grundstudium)

Für diesen Studiengang ist ein Nachweis der Englischkenntnisse erforderlich. Im Bereich Dokumenten-Upload werden Sie aufgefordert, diesen Nachweis hochzuladen. Sollte Ihnen das Sprachzertifikat noch nicht vorliegen, dann können Sie dieses bis Studienbeginn nachreichen. In diesem Fall wählen Sie bitte die entsprechende Option aus. Die Anmeldebestätigung für eines der anerkannten Sprachzertifikate ist hochzuladen.

Zertifikat wird bis zum Studienbeginn nachgereicht


Detaillierte Informationen zu den Anforderungen für den Nachweis der Englischkenntnisse finden Sie auf unserer Website [www.fh-krems.ac.at](http://www.fh-krems.ac.at) im Bereich Zugangsvoraussetzungen der jeweiligen Studiengänge.


## Ausbildungen/Qualifikationen

**Bisherige Hochschulbildung**

Wenn zutreffend, bitte alle Datenfelder ausfüllen.

Von	<input type="text"/>	Bis	<input type="text"/>	
Land	<input type="text"/>			
Hochschule	<input type="text"/>	Studienrichtung	<input type="text"/>	
Abschluss	<input type="text"/>			







**Berufs- bzw. Arbeitserfahrung / Praktika**

Wenn zutreffend, bitte alle Datenfelder ausfüllen.

Von	<input type="text"/>	Laufend/Bis	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Arbeitgeber	<input type="text"/>	Funktion	<input type="text"/>		
Ort	<input type="text"/>	Land	<input type="text"/>		







**Lehrausbildung**

Wenn zutreffend, bitte alle Datenfelder ausfüllen.

Von	<input type="text"/>	Bis	<input type="text"/>	
Lehrberuf laut Berufsbezeichnung	<input type="text"/>	Lehrbetrieb	<input type="text"/>	
Ort	<input type="text"/>	Land	<input type="text"/>	







**Sonstige Ausbildung / Qualifikationen**

Wenn zutreffend, bitte alle Datenfelder ausfüllen.

Aus- und Weiterbildung / Sprachzertifikate / Kurs / Seminar	<input type="text"/>
Institut	<input type="text"/>





Wenn zutreffend bitte füllen Sie in der jeweiligen Kategorie alle Datenfelder aus. Sie können beliebig Datensätze hinzufügen um weitere Details anzuführen und diese auch wieder löschen. Bitte beachten Sie, dass alle zu einem Datensatz angezeigten Datenfelder vollständig auszufüllen sind, damit Sie Ihre Online Bewerbung weiterführen können.

## Sprachkenntnisse

**Sprachkenntnisse**

Geben Sie uns hier Ihre Sprachkenntnisse (Muttersprache und weitere Sprachen) bekannt. Falls die Sprache in der Auflistung nicht angeführt ist, dann haben Sie die Möglichkeit unter sonstige Sprachen Ihre Sprachkenntnisse anzugeben. Wenn Sie eine Sprache auswählen, dann geben Sie bitte die Anzahl der Unterrichtsjahre und den Referenzrahmen nach Selbsteinschätzung bekannt.

Sprache	Referenzrahmen	Anzahl der Unterrichtsjahre
Bitte auswählen!	Muttersprache	
+		
Sonstige Sprachen		
Sprache	Referenzrahmen	Anzahl der Unterrichtsjahre
	Muttersprache	
+		

[Zurück](#)
[Speichern und später fortsetzen](#)
[Weiter Dokumenten-Upload](#)

Mehr Websites  
 Österr. Hochschülerschaft  
 Wohnen-Leben-Studieren

Kontakt  
 IMC Fachhochschule KREMS GesmbH  
 3500 KREMS - Österreich - Europa  
 T: +43 2732 802 222  
 E: [admission@fh-krems.ac.at](mailto:admission@fh-krems.ac.at)

Hilfe & Services

[Kontakt](#)  
[Anfahrt](#)  
[Impressum](#)  
[Rechtliches](#)  
[Europ. Referenzrahmen für Sprachen](#)

Geben Sie uns hier Ihre Sprachkenntnisse (Muttersprache und weitere Sprachen) bekannt. Falls die Sprache in der Auflistung nicht angeführt ist, dann haben Sie die Möglichkeit unter sonstige Sprachen Ihre Sprachkenntnisse anzugeben. Bei jeder Sprache mit Ausnahme Ihrer Muttersprache ist der Referenzrahmen nach Selbsteinschätzung auszuwählen und die Anzahl der Unterrichtsjahre bekanntzugeben. Als Hilfestellung zur Selbsteinschätzung finden Sie den Link zum Europäischen Referenzrahmen für Sprachen in der Fußzeile.

Sie können beliebig Datenfelder hinzufügen um weitere Sprachen anzuführen und diese auch wieder löschen.

## Sprachenwahl (nur bei einigen Studiengängen)

**Sprachenwahl**

Die Muttersprache darf nicht gewählt werden

**Export-oriented Management Vollzeit WS18/19**  
Bitte wählen Sie zwei Sprachen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte beachten Sie, dass Ihre Muttersprache nicht gewählt werden darf.

Sprache\*  Sprache\*

**Sprachenwahl**

Die Muttersprache darf nicht gewählt werden

**Tourism and Leisure Management Vollzeit WS18/19**  
Bitte wählen Sie zwei Sprachen. Bei Französisch werden Vorkenntnisse auf dem Niveau B1 vorausgesetzt. Bei allen weiteren Sprachen sind keine Vorkenntnisse erforderlich. Bitte beachten Sie, dass Ihre Muttersprache nicht gewählt werden darf.

Sprache\*  Sprache\*

**Tourism and Leisure Management Berufsbegleitend WS18/19**  
Es ist eine Sprache auszuwählen. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich. Bitte beachten Sie, dass Ihre Muttersprache nicht gewählt werden darf.

Sprache\*

[Zurück](#) [Speichern und später fortsetzen](#) [Weiter Dokumenten-Upload](#)

In den Bachelorstudiengängen Export-oriented Management und Tourism and Leisure Management (Vollzeit und Berufsbegleitend), sind bei der Bewerbung bereits Sprachen auszuwählen. Bitte beachten Sie, dass Ihre Muttersprache nicht gewählt werden darf. Sie können Ihre Sprachenwahl gegebenenfalls beim Aufnahmeverfahren abändern.



## Spezialisierungswahl (nur bei einigen Studiengängen)

**Spezialisierungswahl**

**Management Berufsbegleitend WS18/19**  
Bitte wählen Sie eine Spezialisierung für Ihr Studium aus.

Spezialisierung\*

---

**Management von Gesundheitsunternehmen Berufsbegleitend WS18/19**  
Bitte wählen Sie eine Spezialisierung für Ihr Studium aus.

Spezialisierung\*

**Spezialisierungswahl**

**Marketing and Sales Vollzeit WS18/19**  
Bitte wählen Sie eine Spezialisierung für Ihr Studium aus.

Spezialisierung\*

---

**Tourism and Leisure Management Vollzeit WS18/19**  
Bitte wählen Sie zwei Spezialisierungen für Ihr Studium aus.

Spezialisierung\*  Spezialisierung\*

In den Masterstudiengängen Management, Management von Gesundheitsunternehmen, Marketing and Sales und Tourism and Leisure Management sind bei der Bewerbung die Spezialisierungen auszuwählen. Sie können Ihre Spezialisierungswahl gegebenenfalls beim Aufnahmeverfahren abändern.

## Nur beim Bachelorstudiengang Musiktherapie

**Kenntnisse der Musikinstrumente**

Geben Sie uns hier Ihre Vorkenntnisse bei Musikinstrumenten bekannt. Falls Ihr Instrument in der Auflistung nicht angeführt ist, dann haben Sie die Möglichkeit unter Sonstige Musikinstrumente Ihre Vorkenntnisse anzugeben.

Musikinstrument	Erlern an
<input type="text" value="Bitte auswählen!"/>	<input type="text"/>
<hr/>	
<b>Sonstige Musikinstrumente</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Geben Sie uns hier Ihre Vorkenntnisse bei Musikinstrumenten bekannt. In der Auflistung sind nur jene Musikinstrumente zu finden, die im Studiengang Musiktherapie unterrichtet werden. Falls Sie Vorkenntnisse bei weiteren Instrumenten haben, dann können Sie diese unter Sonstige Musikinstrumente angeben.

Sie können beliebig Datenfelder hinzufügen um weitere Musikinstrumente anzuführen und diese auch wieder löschen.

## Auswahl des Musikinstruments für das Aufnahmeverfahren

**Auswahl des Musikinstruments für das Aufnahmeverfahren**

**Musiktherapie Berufsbegleitend WS17/18**

Das Instrument Klavier ist ein fixer Bestandteil des Aufnahmeverfahrens und wird daher in der Auflistung nicht mehr angezeigt. Vorkenntnisse am Klavier werden vorausgesetzt. Bitte wählen Sie hier eine der aufgelisteten Instrumente als Zweitinstrument für Ihr Aufnahmeverfahren aus.

Instrument\*

Bitte wählen Sie eines der aufgelisteten Instrumente für Ihr Aufnahmeverfahren aus. Das Instrument Klavier ist ein fixer Bestandteil des Aufnahmeverfahrens und wird daher in der Auflistung nicht mehr angezeigt. Bitte beachten Sie, dass bei dem gewählten Instrument für Ihr Aufnahmeverfahren ebenfalls Vorkenntnisse erforderlich sind.

## Schritt 3: Dokumenten-Upload

### Mein Dokumenten-Upload:

In diesem Bereich können Sie Ihre notwendigen Dokumente zur Bewerbung hochladen. Bitte beachten Sie, dass jedes Dokument einzeln hochzuladen ist. Daher achten Sie bitte beim Einscannen von mehrseitigen Dokumenten darauf, dass sämtliche Seiten zusammengefasst in einem digitalen Dokument abgespeichert werden.

Bei Bewerbungen für zwei Studiengänge kann es vorkommen, dass manche Dokumente zweimal hochzuladen sind. Bereits hochgeladene Dokumente können bis zum Absenden der Bewerbung jederzeit durch das Hochladen eines anderen Dokumentes ersetzt werden.

Bitte verwenden Sie nur folgende Formate (bis max. 5 MB pro Dokument):

- PDF
- JPEG/JPG
- DOC/DOCX

Sämtliche Zeugnisse, die außerhalb Österreichs ausgestellt wurden, müssen auf Deutsch oder Englisch übersetzt und notariell oder durch die Österreichische Vertretungsbehörde beglaubigt werden. Detaillierte Informationen zu den Anforderungen zur Beglaubigung von Dokumenten finden Sie [hier](#). Bitte laden Sie hier Ihre übersetzten und beglaubigten Dokumente (sämtliche Seiten, inkl. Vermerke und Beglaubigungsverweise) zuerst hoch. Danach bitten wir Sie, die übersetzten und beglaubigten Dokumente im Original mit der Post an folgende Adresse zu senden: IMC Fachhochschule Krems, z.H. Studienberatung, Piaristengasse 1, 3500 Krems an der Donau. Erst wenn Ihre Dokumente per Post eingelangt sind, wird Ihre Bewerbung weiter bearbeitet.

Mit Ihrem persönlichen Zugangslink können Sie Ihren Upload bis zum Absenden der Bewerbung aktualisieren. Ihre eingegebenen Daten werden automatisch zwischengespeichert.

### Pflichtdokumente

### Hochgeladene Dokumente

Passbild - ganzflächiges Foto (ohne Umrandung - nur JPEG/JPG!)



Upload starten

Abschlusszeugnis der allgemeinen Hochschulreife (Matura/Äquivalenz), das zu einem Hochschulstudium berechtigt - bitte Ihr vollständiges Abschlusszeugnis (alle Seiten inkl. Stempel und Unterschriften)



Durchsuchen...

Upload


Maturazeugnis\_Max Mustermann.pdf

Reisepass (Seite mit Daten zum/zur PassinhaberIn)



Durchsuchen...

Upload

In diesem Bereich sind die notwendigen Dokumente zu Ihrer Bewerbung hochzuladen. Nachdem Sie mit „Durchsuchen“ das zutreffende Dokument ausgewählt haben, klicken Sie auf den Button „Upload“ um das Dokument hochzuladen. Der erfolgreiche Upload des Dokuments wird mit  bestätigt.

Bitte beachten Sie, dass jedes Dokument einzeln hochzuladen ist. Bei Bewerbungen für zwei Studiengänge kann es vorkommen, dass manche Dokumente zweimal hochzuladen sind. Bereits hochgeladene Dokumente können jederzeit durch das Hochladen eines anderen Dokumentes ersetzt werden.

Die Pflichtdokumente unterteilen sich in allgemeine und studiengangsspezifische Dokumente. Zusätzlich dazu besteht die Upload Möglichkeit für weitere Dokumente (optional). Die allgemeinen Pflichtdokumente (wie z.B. Passbild, Reisepass) sind bei sämtlichen Bewerbungen gleich. Studiengangsspezifische Dokumente variieren je nach Auswahl Ihres Studiengangs.

Bitte bereiten Sie die erforderlichen Dokumente digital (eingescannt, bis max. 5 MB pro Dokument) vor. Der Upload ist nur mit folgenden Formaten möglich: PDF, JPEG/JPG, DOC/DOCX. Beim Einscannen von mehrseitigen Dokumenten achten Sie bitte darauf, dass sämtliche Seiten zusammengefasst in einem digitalen Dokument abgespeichert werden.

## Foto Upload

Passbild - ganzflächiges Foto (ohne Umrandung - nur JPEG/JPG!)

 [Upload starten](#)

Bitte optimieren Sie Ihr Foto bevor Sie es zur Bewerbung hochladen.

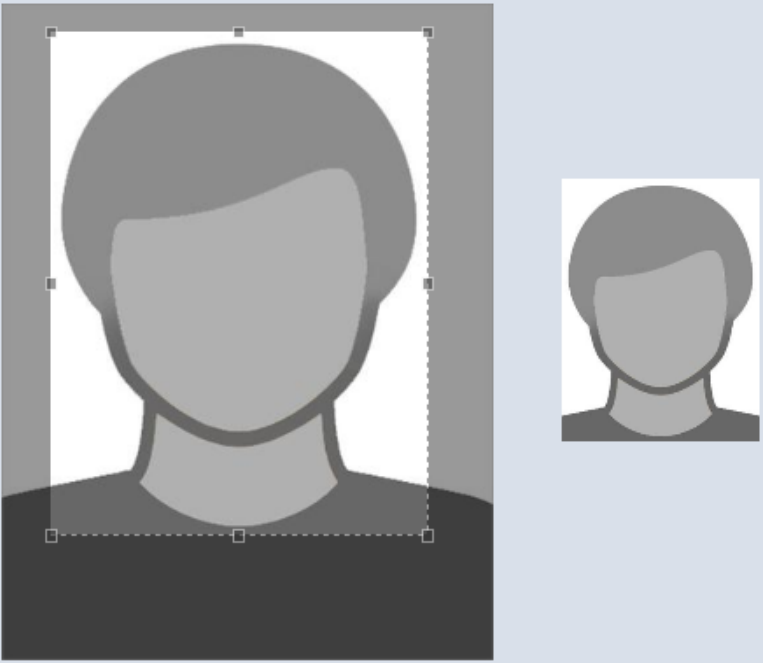
[Durchsuchen...](#) [Upload](#)

[zurück](#)

Wählen Sie das gewünschte Foto für den Upload aus.

Bitte optimieren Sie Ihr Foto bevor Sie es zur Bewerbung hochladen.

Klicken Sie dazu auf das Bild und ziehen Sie mit gehaltener Maustaste den festgelegten Rahmen auf den gewünschten Bildausschnitt. Im Vorschauenfenster sehen Sie, wie Ihr angepasstes Foto hochgeladen wird.




[zurück](#) [Bestätigen und Upload](#)

Danach öffnet sich Ihr Foto für die Bearbeitung. Bitte klicken Sie auf Ihr Foto und ziehen Sie den festgelegten Rahmen über den gewünschten Bildausschnitt. Im Vorschauenfenster sehen Sie, welcher Bildausschnitt für Ihre Bewerbung ausgewählt wurde. Mit Bestätigen und Upload beenden Sie die Bearbeitung und den Foto Upload.

## Nachweis der Namensänderung


Heiratsurkunde oder Nachweis der Namensänderung



Wenn Sie bei Schritt 1 – Persönliche Daten einen früheren Nachnamen/ Familienname(n) angeführt haben, dann ist hier im Dokumenten-Upload der Nachweis der Namensänderung hochzuladen.

## Nachweis der Deutschkenntnisse

Nachweis der Deutschkenntnisse (BewerberInnen für deutschsprachige Studiengänge, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, müssen zum Zeitpunkt der Bewerbung einen ausreichenden Nachweis über die Deutschkenntnisse erbringen.)




BewerberInnen für deutschsprachige Studiengänge, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, müssen einen ausreichenden Nachweis über die Deutschkenntnisse erbringen. Für deutschsprachige Bachelorstudiengänge ist für den Nachweis das Level B2 und für deutschsprachige Masterstudiengänge das Level C1 laut [Europäischem Referenzrahmen für Sprachen](#) festgelegt.

Da Sie bei Schritt 2 - unter Sprachkenntnisse Deutsch nicht als Ihre Muttersprache angegeben haben, werden Sie hier im Dokumenten-Upload aufgefordert, einen entsprechenden Nachweis der Deutschkenntnisse hochzuladen.




## Motivationsschreiben

**Lebenslauf (tabellarischer Lebenslauf / Europass empfohlen)**



**Motivationsschreiben (verfasst gemäß der Anleitung)**



Das Motivationsschreiben ist integrierter Teil der Online Bewerbung. Sie werden aufgefordert, Ihr Motivationsschreiben gemäß der Anleitung zu verfassen. Durch betätigen der Buttons "Motivationsschreiben erstellen/ändern" werden Sie zum Eingabeformular weitergeleitet.

**Ihr Motivationsschreiben**

Bitte verfassen Sie Ihr Motivationsschreiben gemäß den nachstehenden Anforderungen in der Studiengangssprache und beachten Sie bitte die Zeichenbeschränkung je Punkt.

Bei Doppelbewerbungen ist für jeden Studiengang ein eigenes Motivationsschreiben zu verfassen. Das gilt auch bei Doppelbewerbungen für einen Studiengang mit zwei Organisationsformen (Vollzeit und Berufsbegleitend). Hier sind zwei Motivationsschreiben nach der für die jeweilige Organisationsform gültigen Anleitung zu verfassen.

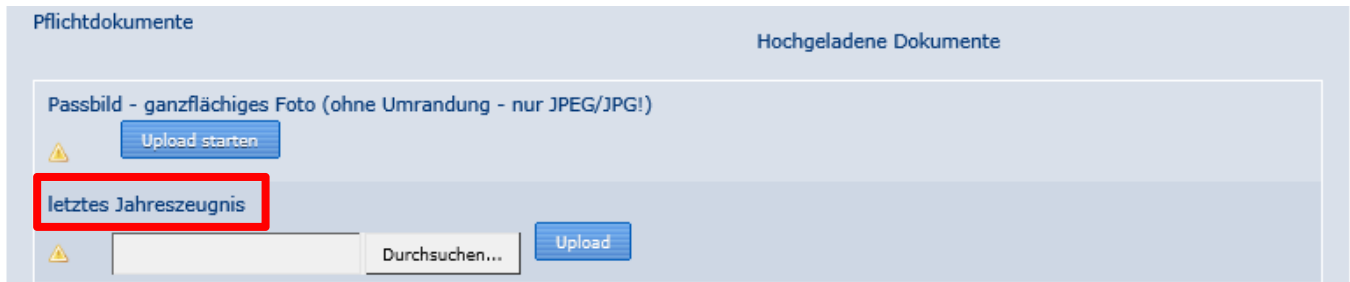
Legen Sie kurz und prägnant die Gründe/ Motivation für das angestrebte Studium dar.  
(max. 600 Zeichen inklusive Leerzeichen)\*

**Zeichen:**

Bitte vervollständigen Sie das Formular gemäß den Anforderungen. Mit dem Button „Speichern und später fortsetzen“ können Sie Ihre Eingaben zwischenspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt fortführen. Wenn Sie Ihr Motivationsschreiben vollständig abgeschlossen haben, betätigen Sie den Button „Speichern“. Danach können Sie Ihre Online Bewerbung fortsetzen und abschließen.

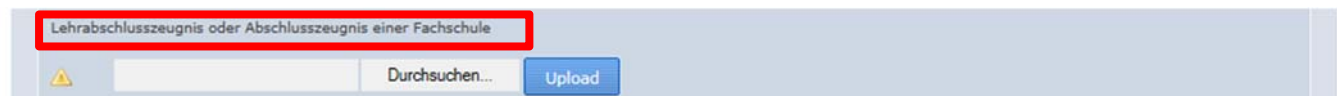
## Zutreffend bei Bewerbungen für Bachelorstudiengänge

Wenn Sie bei Schritt 2 - unter Allgemeine Hochschulreife „Abschluss noch offen, wird nachgereicht“ auswählen, dann ist hier im Dokumenten-Upload eine Kopie Ihres letzten Jahreszeugnisses hochzuladen.



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Pflichtdokumente' and 'Hochgeladene Dokumente'. Under 'Pflichtdokumente', there is a section for 'Passbild - ganzflächiges Foto (ohne Umrandung - nur JPEG/JPG!)' with an 'Upload starten' button. Below that, a red box highlights the text 'letzte Jahreszeugnis'. Underneath this text is a search input field with a 'Durchsuchen...' button and an 'Upload' button.

Wenn Sie bei Schritt 2 - unter Allgemeine Hochschulreife „Studiengangs-Zulassungsprüfung“ auswählen, dann ist hier im Dokumenten-Upload eine Kopie Ihres Lehrabschlusszeugnis oder Abschlusszeugnis einer Fachschule hochzuladen.



The screenshot shows a document upload field with a red box around the text 'Lehrabschlusszeugnis oder Abschlusszeugnis einer Fachschule'. Below the text is a search input field with a 'Durchsuchen...' button and an 'Upload' button.

Wenn Sie bei Schritt 2 - unter Allgemeine Hochschulreife angegeben haben, dass Sie derzeit die Berufsreifeprüfung absolvieren, dann sind hier im Dokumenten-Upload in einem digitalen Dokument zusammengefasst sämtliche Zeugnisse von erfolgreich absolvierten Teilbereichen der Berufsreifeprüfung (BRP) **und** eine Bestätigung über die noch ausstehenden Prüfungen inkl. Terminen hochzuladen.



The screenshot shows a document upload field with a red box around the text 'Zeugnisse von bereits absolvierten Teilbereichen der Berufsreifeprüfung und Bestätigung über die noch ausstehenden Prüfungen inkl. Termine und voraussichtliches Abschlussdatum'. Below the text is a search input field with a 'Durchsuchen...' button and an 'Upload' button.

Wenn Sie bei Schritt 2 - unter Allgemeine Hochschulreife angegeben haben, dass Sie derzeit die Studienberechtigungsprüfung absolvieren, auswählen, dann sind hier im Dokumenten-Upload in einem digitalen Dokument zusammengefasst sämtliche Zeugnisse von erfolgreich absolvierten Teilbereichen der Studienberechtigungsprüfung (SBP) **und** eine Bestätigung über die noch ausstehenden Prüfungen inkl. Terminen hochzuladen.



The screenshot shows a document upload field with a red box around the text 'Zeugnisse von bereits absolvierten Teilbereichen der Studienberechtigungsprüfung und Bestätigung über die noch ausstehenden Prüfungen inkl. Termine und voraussichtliches Abschlussdatum'. Below the text is a search input field with a 'Durchsuchen...' button and an 'Upload' button.

## Zutreffend bei Bewerbungen für Masterstudiengänge

**Bachelor-/Diplomurkunde bzw. Äquivalent (inkl. Diploma Supplement)**



**Bachelor-/Diplomzeugnis bzw. Äquivalent (Optional)**



**Studierendendatenblattabschrift (Aufistung aller absolvierten Lehrveranstaltungen mit Angabe der Stundenanzahl und ECTS Credits)**



**Lebenslauf (tabellarischer Lebenslauf / Europass empfohlen)**



**Motivationsschreiben (verfasst gemäß der Anleitung)**




Wenn Sie aber bei Schritt 2 - unter Qualifizierendes Vorstudium „Abschluss noch offen, wird nachgereicht“ auswählen, dann sind hier im Dokumenten-Upload


- eine Bestätigung der Hochschule Bestätigung mit Angaben über den angestrebten Abschluss (inklusive der erreichbaren ECTS Gesamtanzahl), einer Auflistung der noch offenen Lehrveranstaltungen/Vorlesungen, das voraussichtliche Datum des Studienabschlusses und der Qualifikation, die Sie durch das Studium erlangen) und
- sämtliche Semestererfolgsnachweise alle bisher absolvierten Semester

hochzuladen.


**Bestätigung der Hochschule (mit Angaben über den angestrebten Abschluss (inklusive der erreichbaren ECTS Gesamtanzahl), einer Auflistung der noch offenen Lehrveranstaltungen/Vorlesungen, das voraussichtliche Datum des Studienabschluss und der Qualifikation, die Sie durch das Studium erlangen)**




**Sämtliche Semestererfolgsnachweise**



**Lebenslauf (tabellarischer Lebenslauf / Europass empfohlen)**



**Motivationsschreiben (verfasst gemäß der Anleitung)**



## Nachweis der Englischkenntnisse

Zusätzlich ist bei Bewerbungen für die Masterstudiengänge Digital Business Innovation and Transformation, International Business and Export Management, Marketing and Sales und Tourism and Leisure Management einer der folgenden Nachweise der Englischkenntnisse hochzuladen:

- Zertifikat
- oder
- Bestätigung der Hochschule über englischsprachiges Grundstudium



Nachweis der Englischkenntnisse (Zertifikat oder Bestätigung der Hochschule über englischsprachiges Grundstudium)

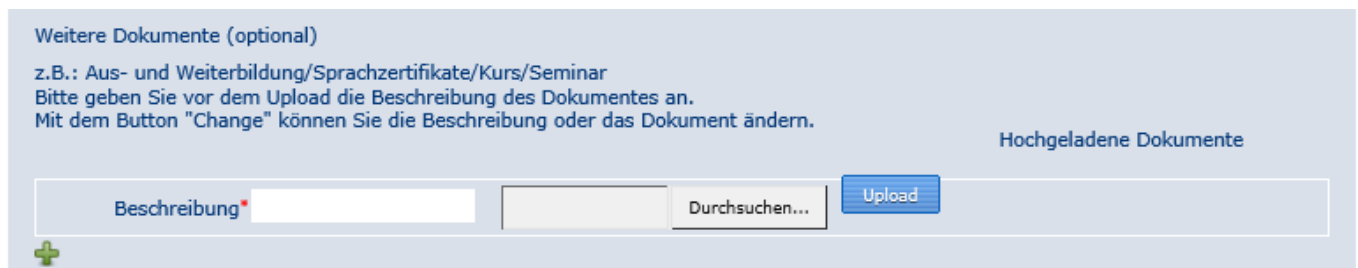
Wenn Sie bei Schritt 2 - unter Nachweis der Englischkenntnisse „Zertifikat wird bis Studienbeginn nachgereicht“ auswählen, dann ist hier im Dokumenten-Upload eine Kopie der Anmeldebestätigung für eines der anerkannten Sprachzertifikate hochzuladen.



Anmeldebestätigung für ein Sprachzertifikat

Detaillierte Informationen finden Sie auf unserer Website [www.fh-krems.ac.at](http://www.fh-krems.ac.at) im Bereich Zugangsvoraussetzungen der jeweiligen Studiengänge.

## Weitere Dokumente (optional)



Weitere Dokumente (optional)

z.B.: Aus- und Weiterbildung/Sprachzertifikate/Kurs/Seminar  
Bitte geben Sie vor dem Upload die Beschreibung des Dokumentes an.  
Mit dem Button "Change" können Sie die Beschreibung oder das Dokument ändern.

Hochgeladene Dokumente

Beschreibung

Hier können Sie weitere Dokumente zB. Aus- und Weiterbildung/Sprachzertifikate/Kurs/Seminar hochladen. Ein Upload ist erst nach Eingabe der Beschreibung des Dokumentes möglich. Nach erfolgreich durchgeführtem Upload können Sie mit dem Button "Change" sowohl die Beschreibung, als auch das Dokument ändern.

Sie können beliebig Datenfelder hinzufügen um weitere Dokumente anzuführen und hochzuladen.

## Zutreffend bei Bewerbungen mit internationalen Abschlüssen

Sämtliche Zeugnisse, die außerhalb Österreichs ausgestellt wurden, müssen auf Deutsch oder Englisch übersetzt und notariell oder durch die Österreichische Vertretungsbehörde beglaubigt werden. Detaillierte Informationen zu den Anforderungen zur Beglaubigung von Dokumenten finden Sie auf unserer Website unter <http://www.fh-krems.ac.at/de/bewerben/uebersetzung-und-beglaubigung-von-dokumenten/>.

Bitte laden Sie im Dokumenten-Upload Ihre übersetzten und beglaubigten Dokumente (sämtliche Seiten, inkl. Vermerke und Beglaubigungsverweise) zuerst hoch. Danach bitten wir Sie, die übersetzten und beglaubigten Dokumente im Original mit der Post an folgende Adresse zu senden:

IMC Fachhochschule Krems  
z.H. Studienberatung  
Piaristengasse 1  
3500 Krems an der Donau

Erst wenn Ihre Dokumente per Post eingelangt sind, wird Ihre Bewerbung weiterbearbeitet.

BewerberInnen mit österreichischen Abschlüssen benötigen keine Beglaubigung der Dokumente. Die Original Dokumente sind zu Studienbeginn vorzulegen. Kopien werden nur in beglaubigter Form akzeptiert.

## Wie haben Sie von der IMC FH Krems erfahren?

Wie haben Sie von der IMC FH Krems erfahren?

Es muss mindestens eine Option ausgewählt werden. Mehrfachnennungen sind möglich\*

Empfehlung durch	<input type="checkbox"/>
Messe	<input type="checkbox"/>
Infoveranstaltungen / Schulbesuch	<input type="checkbox"/>
Print- und Online Medien	<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="checkbox"/>

Zurück Speichern und später fortsetzen Weiter Termin

Wir bitten Sie durch anhaken der einzelnen Bereiche und Unterkategorien uns bekannt zu geben, wie Sie von der IMC FH Krems erfahren haben.



## Aktueller Stand Ihrer Online Bewerbung



Online bewerben an der IMC FH KREMS

Aktueller Stand Ihrer Online Bewerbung

[Leitfaden zur Online Bewerbung](#)

Phase	Status
Persönliche Daten	✓
Ausbildungen/Qualifikationen	✓
Dokumenten-Upload	✓

Ihre Online Bewerbung im Überblick. Durch auswählen der einzelnen Bereiche gelangen Sie zu jedem Schritt und können gegebenenfalls Änderungen vornehmen.

## Terminauswahl für Ihr Aufnahmeverfahren

**Termine und Informationen zu meinem Aufnahmeverfahren**

Bitte wählen Sie hier den bevorzugten Termin bzw. Modus für Ihr Aufnahmeverfahren aus. Erst mit der Rückbestätigung durch die Einladung zum Aufnahmeverfahren erlangt Ihre Auswahl Gültigkeit.

Doppelbewerbungen bedingen nicht notwendigerweise zwei separate Aufnahmeverfahren.

Wenn Sie hier zwei Terminauswahlmöglichkeiten vorfinden, dann beachten Sie bitte, dass Ihr Aufnahmeverfahren zwar einem Tag stattfinden kann, aber zu unterschiedliche Uhrzeiten pro Studiengang.

Bei **Doppelbewerbungen für zwei Bachelorstudiengänge aus dem Bereich Wirtschaft**, wird das Aufnahmegespräch in der Nebenbewerbung - 2. Priorität, standardisiert via Skype durchgeführt.

**Studiengang / Studiengänge**

<b>Betriebswirtschaft für das Gesundheitswesen</b>	<a href="#">Link zur IMC Website mit Terminen und Informationen zum Aufnahmeverfahren</a>
<b>Termin*</b>	<input type="text" value="Bitte auswählen"/> ▼
<b>Applied Chemistry</b>	<a href="#">Link zur IMC Website mit Terminen und Informationen zum Aufnahmeverfahren</a>
<b>Termin*</b>	<input type="text" value="Bitte auswählen"/> ▼

Wenn eine Teilnahme am Aufnahmeverfahren an keinem der aufgelisteten Termine möglich ist, dann geben Sie uns im Kommentarfeld bekannt, welche Termine für Sie möglich sind. Eine Auflistung aller Aufnahmetermine finden Sie auf unserer Website unter dem oben angeführten Link.

**Mein Kommentar**

Im Kommentarfeld haben Sie die Möglichkeit, uns weitere Informationen zu Ihrer Bewerbung mitzuteilen:

Bitte wählen Sie pro Studiengang aus der vorgegebenen Auflistung den bevorzugten Termin für Ihr Aufnahmeverfahren aus. Es werden nur die Termine der nächsten zwei Aufnahmetage zur Auswahl angezeigt. Bei einstufigen Aufnahmeverfahren wählen Sie den Gesprächstermin und bei mehrstufigen Aufnahmeverfahren kann nur der Termin für den ersten Teil des Aufnahmeverfahrens gewählt werden. In manchen Studiengängen wird auch die Option angeboten, das Aufnahmegespräch mittels Videotelefonie durchzuführen.

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass bei Bewerbungen für 2 Studiengänge nicht notwendigerweise zwei getrennte Aufnahmeverfahren stattfinden müssen. Bei Doppelbewerbungen für zwei

Bachelorstudiengängen aus dem Bereich Wirtschaft findet das Aufnahmegespräch in der Nebenbewerbung erst nach Abschluss der Aufnahmegespräche von Bewerbungen der regulären Frist statt. Diese werden standardisiert via Skype durchgeführt.

Wenn eine Teilnahme am Aufnahmeverfahren an keinem der aufgelisteten Termine möglich ist, dann geben Sie uns im Kommentarfeld bekannt, welche Termine für Sie möglich sind. Eine Auflistung aller Aufnahmetermine finden Sie auf unserer Website unter dem oben angeführten Link.

Im Kommentarfeld können Sie weitere Bemerkungen zu Ihrer Bewerbung anführen.

## Bewerbung bestätigen und absenden

**Bestätigen**

Ich bestätige, dass meine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.*	<input checked="" type="checkbox"/>
Ich habe die Datenschutzrichtlinien der IMC FH KREMS zur Kenntnis genommen und bin weiters damit einverstanden, unter den von mir angegebenen Daten, auch auf elektronischem Wege (Mail-Adresse, Mobiltelefonnummer, Skype ID) kontaktiert zu werden. Meine Daten werden nur intern gespeichert und nicht an Dritte weitergegeben.*	<input checked="" type="checkbox"/>
Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Bewerbung erst weiter bearbeitet wird, wenn meine übersetzten und beglaubigten Dokumente im Original per Post an der IMC FH KREMS eingelangt sind. Detaillierte Informationen zu den Anforderungen zur Beglaubigung von Dokumenten finden Sie hier.*	<input checked="" type="checkbox"/>
Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass nach Absenden der vollständigen Online Bewerbung keine nachträglichen Änderungen vorgenommen werden können.	

[Bewerbung absenden](#)

Um Ihre Bewerbung absenden zu können, sind Sie aufgefordert, alle Pflichtfelder zu bestätigen.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass nach Absenden der vollständigen Online Bewerbung keine nachträglichen Änderungen oder Dokumenten-Uploads vorgenommen werden können.

Nach erfolgreichem Absenden Ihrer Online Bewerbung erhalten Sie eine Bestätigung inklusive einer Übersicht der von Ihnen eingegebenen Daten per E-Mail und werden über die weiteren Schritte informiert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen gerne bei weiteren Fragen zur Verfügung.

Ihre Studienberatung der IMC FH KREMS

T: +43 2732 802 222

E: [admission@fh-krems.ac.at](mailto:admission@fh-krems.ac.at)